De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No ___ DEL DÍA 29 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) DESARROLLAR EL POS No 3 EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOTA SANCHEZ.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	FRANCIA ELENA MORA E.	42151680		X		CCyS ACME	[illegible]	3124865178	VIA [illegible]	[illegible]
2	[illegible]	1014419	X			C.C.C. Sucha	[illegible]	3054531009	—	[illegible]
3	Bulana Cárdenas	42113169		✓		ACMECCS	bycardenasa@misena	3112699743	N/A	[illegible]
4	Ana Alexandra Luna C.	1088294647		x		Sena CCyS	galuna@sena.edu.co	3165193324	n/a	[illegible]
5	HERNAN MEJANGO S	75068986		X		ACME CATI	hmisorla@sena.edu.co	75068986	N/A	[illegible]
6	MANUEL LÓPEZ	10.264.205	X			I.E. CARLOTA SANCHEZ	carlotasanchez@pereira.gov.co	3146279366		[illegible]
7	John Jairo Garzón C.	1088249420		X		SENA ACME	Jgarzon@sena.edu.co	3044631763	N/A	[illegible]
8	Yulana Marcela Cacante Ramirez	42133041		Y		SENA/CCyS ACME	dmcacante@sena.edu.co	3128716148	—	[illegible]
9	Sandra Naranjo F	42111219		X		Sena CCyS Serv	smnf@misena.edu.co	3163627783	N.A	[illegible]

GD-F-007 V04

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No. 1130		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Plan Operático Interinstitucional POI No 3 Institución Educativa Carlota Sánchez		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 24 de noviembre de 2022	**HORA INICIO: 10:00 am**	**HORA FIN: 12:00 am**
LUGAR Y/O ENLACE: Cl. 20 #3-23, Pereira, Risaralda	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Sena Regional Risaralda Centro de Comercio y Servicios.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisar el avance de la formación de los aprendices de grado 10º y revisar la culminación de la formación de los aprendices 11º. (Teniendo en cuenta comité anterior)
2. Presentar las novedades (académicas y/o administrativas)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Avances del proceso formativo de los estudiantes-aprendices de grado 10º y culminación de grado 11º del programa de Articulación con la Educación Media del SENA con el Centro Comercio y Servicios y la Institución Educativa Carlota Sánchez

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La presente acta evidencia la tercera sesión del Comité Operativo Interinstitucional bajo los siguientes parámetros:

Recordación frente a la conformación del COI por:

- ✓ El/la Rector (a) de la Institución educativa y/o Colegio o su delegado.
- ✓ Representación de coordinador de la institución Educativa
- ✓ Representación de Docentes de la Institución Educativa: Representante Área Técnica y Transversal de la Educación Media (grado 10°- 11°)
- ✓ Representación de instructores del SENA.
- ✓ Representación por parte de los aprendices vinculados a los programas de formación SENA.
- ✓ Representación de otros actores vinculados al proceso tales como Coordinadores SENA y líderes del proceso de articulación con la media en cada centro.

REVISAR EL AVANCE DE LA FORMACIÓN DE LOS APRENDICES DE GRADO 10º Y CULMINACION DE GRADO 11º. (TENIENDO EN CUENTA COMITÉ ANTERIOR)

El avance de la formación de los aprendices de grado 10 y grado 11 con relación al cumplimiento de los resultados de Aprendizaje (RA) aprobados y por competencias son:

Resultados de Aprendizaje de las competencias QUE YA SE HAN ORIENTADO Y POR ENDE EVALUADO EN SOFIA PLUS que quedan listos para el año 2022:

EJECUCION DE LA FORMACION PLANEACION PEDAGOGICA:15 COMPETENCIAS EN TOTAL + ETAPA PRODUCTIVA

COMPETENCIAS ORIENTADAS DESDE LA I.E EN TOTAL EN LOS DOS AÑOS 8 , CON 33 RAP+ ETAPA PRODUCTIVA

COMPETENCIAS ORIENTADAS DESDE EL SENA EN TOTAL EN LOS DOS AÑOS 8, CON

28 RAP + SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRODUCTIVA.

COMPETENCIAS BASICAS Y TRANSVERSALES ABORDADAS EN EL 2022------- 8
RAP------ 26
COMPETENCIAS ESPECIFICAS ABORDADAS EN EL 2022 ------8
RAP-------- 8
3 BITACORAS DE ETAPA PRODUCTIVA

COMPETENCIAS PENDIENTES PARA EL 2023

COMPETENCIAS BASICAS Y TRANSVERSALES PENDIENTES PARA EL 2023------- 8
RAP------ 13
COMPETENCIAS ESPECIFICAS PENDIENTES PARA EL 2023 ------8
RAP-------- 15

APRENDICES DE LA FICHA 2494688, TECNICO EN RECURSOS HUMANOS. I.E CARLOTA SANCHEZ			
N°	NUMERO	NOMBRES	OBSERVACIONES
1	1089934870ti	ALEJANDRA BUENO GOMEZ	
2	1122724881ti	ANDREA ALEXANDRA VELASQUEZ ARIAS	PERDIO EL AÑO, PARA DESERCION
3	1104697126ti	BRAYAN STIVEN GRISALES AGUIAR	
4	1085718100ti	DANIELA GRAJALES CORREA	
5	1082870793ti	DARIANA JUSTINA PAMPLONA MORALES	
6	1064991682ti	DIANA MARCELA MARIN CASTAÑO	
7	1060266991ti	ERIKA VIVIANA SALGADO VALENCIA	
8	1115575489ti	ILDERY MAYELA MORENO MONTOYA	
9	1089382924ti	JANES AGUDELO QUIMBAYO	
10	1056123753ti	JESUS DAVID CASTAÑO GONZALEZ	
11	1128905252ti	JHON DAVID GUTIERREZ QUIROZ	
12	1089933454ti	JULIANA GUTIERREZ CALDERON	
13	1088826472ti	KAREN DANIELA RUIZ GOMEZ	
14	1085716711ti	KLAUDIA VANESSA CARDENAS FRANCO	
15	1089381444ti	NICOLE CHAMARRO ALARCON	
16	1089098461ti	SAMUEL GARCIA GARCIA	PERDIO EL AÑO, PARA DESERCION

17	1089382162ti	VALENTINA DUQUE MONTOYA	
18	1134331590ti	VALERY MILDREY GALLEGO PAMPLONA	
19	1087986252cc	VANESA AGUIRRE CASTAÑO	
20	1089905089ti	YENI PAOLA RESTREPO CANO	
21	1109380263ti	YULIANA VALENTINA SOLANO ROJAS	

FICHA 2494688 GRADO 10	
Competencia ya orientadas	**Resultado de Aprendizaje Evaluados**
Inducción	Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	01 identificar procesos y procedimientos de recursos humanos teniendo en cuenta la política y normatividad vigente.
Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa	01 identificar reglamentos y normativa de selección y vinculación de trabajadores, según procedimientos y políticas establecidas por la organización.
Enrique Low Murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	01 promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. 02 establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. 03 promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	01 identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. 02 Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social. 03 solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	01 valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos 02 practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.

	03 reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital.
Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente	01 interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social 02 efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	01 desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. 02 practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. 03 Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	01 integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. 02 caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. 03 estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado
Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	01 interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. 02 decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación 03 validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	01 comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. 02 describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.

	03 participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. 04 llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	01 seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas. 02 usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.	01 reconocer sistemas de información de acuerdo a necesidades de la organización.
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	01 alistar recursos para la prestación del servicio de selección y vinculación de trabajadores, de acuerdo con protocolos y cultura organizacional.
Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	01 recopilar información de los procedimientos de selección y vinculación de trabajadores, según requerimientos de la organización. 02 operar el sistema de procesamiento de información, de acuerdo con los requerimientos de la organización. 03 verificar la información registrada de los procedimientos, de acuerdo con política y metodología establecida.

Se detalla los Resultados de Aprendizaje de las competencias que FALTAN POR ORIENTAR EN EL 2023:

FICHA 2494688, GRADO 10	
Competencia	**Resultado De Aprendizaje Que Falta**
Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	02 elaborar documentos de información de la gestión de recursos humanos, de acuerdo con normas técnicas 03 mantener el soporte documental de los procedimientos de selección y vinculación, de acuerdo con las políticas y normas técnicas. 04 verificar la elaboración y almacenamiento de los documentos de acuerdo con la normativa y políticas de la organización.

	05 presentar informes de la información y documentación de los procedimientos de Recursos humanos, según normas técnicas y políticas de la organización.
Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa	02 ejecutar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta procedimiento, normativa y políticas establecidas por la organización. 03 documentar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores de acuerdo a técnicas, normas y procedimientos de la organización.
Enrique Low Murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	04 contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	04 participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	04 implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas	05 comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. 06 poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.
Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	04 presentar informes del procesamiento de la información, de acuerdo al plan trazado y las políticas de la organización.
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	04 verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	04 valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social
Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	04 aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	02 proporcionar atención y servicio a clientes, en los procedimientos de recursos humanos, de acuerdo con

	normas y políticas de la organización. 03 revisar los resultados de la evaluación del servicio, de acuerdo con la política y los estándares de calidad establecidos. 04 aplicar correctivos y acciones de mejora en la atención y servicio a clientes, de acuerdo con requerimientos de calidad y políticas de la organización.
Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente	03 verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. 04 reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.
Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.	2 utilizar herramientas ofimáticas de acuerdo con recursos y requerimientos de la organización 03 aplicar técnicas para procesamiento de información, de acuerdo con recursos y necesidades del área funcional 04 consolidar información haciendo uso de herramientas informáticas y ofimáticas dispuestas por la organización 05 generar reportes de acuerdo con requerimientos de información de la organización
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	03 verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos de la organización. 04 implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada
Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa	04 verificar acciones de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta procedimiento, normativa y políticas establecidas por la organización. 05 elaborar informe de trazabilidad de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta normas, políticas y herramientas tecnológicas establecidas por el área funcional.

ETAPA PRODUCTIVA

Frente al desarrollo de la Etapa Productiva de losAprendices se concertaron cosn el docente de Emprendimiento Mauricio Moreno tres(3) actividades para el desarrollo de la misma en la alternativa de Proyecto Productivo.

Las actividades faltantes (9) para el desarrollo de dicha Etapa, se concertaran actividades el próximo año desde la asignatura de Emprendimiento o en caso de que los Aprendices empiecen a desarrollar otra alternativa de Etapa Productiva, se concertarán dichas actividades con el Ente coformador.

Plan de actividades concertadas:

MATRIZ DE ACTIVIDADES PARA LA ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2494688 I. E CARLOTA SANCHEZ TEC EN RRHH								
				FASE 1 DE MOTIVACIÓN				
	ESTACIONES	ACTIVIDADES	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS O ENTREGABLES	FECHA DE CARGUE A PLATAFORMA	BITACORAS	HORAS DE ETAPA PRODUCTIVA	HORAS ACUMULADAS DE E.P
GRADO 10	*ESTACION 1*	FORMULACION DE LA IDEA DE NEGOCIO. IDENTIFICACION COMPETIDORES DIRECTOS. IDENTIFICACION DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES PARA CADA IDEA DE NEGOCIOS FORMULADA Y SU MATRIZ DE PONDERACION. ***INDIVIDUAL***	REALIZAR PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO. IDENTIFICAR LOS COMPETIDORES DIRECTOS. IDENTIFICACION DE LAS FORTALEZAS Y DEBILIDADES PARA LA IDEA DE NEGOCIOS FORMULADA Y REALIZAR SU MATRIZ DE PONDERACION.	DOCUMENTO EN PDF O WORD CON LA FORMULACION DE LA IDEA DE NEGOCIOS. LA IDENTIFICACION DE COMPETIDORES DIRECTOS. LA IDENTIFICACION DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES PARA CADA IDEA DE NEGOCIOS FORMULADA Y SU MATRIZ DE PONDERACION. TRABAJO INDIVIDUAL	VIERNES 30 DE JULIO DE 2022	1	60	60
	ESTACION 2	PROPUESTA FINANCIERA DE LA UNIDAD DE NEGOCIO. Ingreso y costo	TRABAJO CON LA ECUACION DE UTILIDAD, DEFINICIÓN DE COSTOS FIJOS, VARIABLES , PRECIO DE VENTA Y UTILIDAD DE APERTURA DEL NEGOCIO.	DOCUMENTO CON LA RELACION ARITMÉTICA DE LA DEFINICIÓN UTILIDAD, EXPRESADA EN TÉRMINOS DE INGRESO Y COSTO TOTAL.	MIERCOLES 31 DE AGOSTO DE 2022	2	80	140
				FASE 2 DE IDEACIÓN				
GRADO 10 Y 11	*ESTACION 3*	LA RECESION ECONOMICA Y SU IMPACTO EN LA EMPRESA COLOMBIANA.	RESOLVER LAS 20 PREGUNTAS DEL CUESTIONARIO SOBRE LA RECESION ECONOMICA Y SU IMPACTO EN LA EMPRESA COLOMBIANA, SUSTENTAR.	CUESTIONARIO CON LAS 20 PREGUNTAS RESUELTAS SOBRE LA RECESION ECONOMICA Y SU IMPACTO EN LA EMPRESA COLOMBIANA.	VIERNES 18 DE NOVIEMBRE DE 2022	3	60	200
	ESTACION 4					4		
	ESTACION 5					5		
	ESTACION 6					6		
	ESTACION 7					7		
	ESTACION 8					8		
	ESTACION 9					9		
	ESTACION 10					10		
				FASE 3 DE MATERIALIZACIÓN				
GRADO 11	*ESTACION 11*					11		
				FASE 4 DE OPORTUNIDADES				
	ESTACION 12					12		
	INSTRUCTORA DE SEGUIMIENTO DE LA ETAPA PRODUCTIVA 2022 SANDRA MILENA NARANJO FLOREZ							TOTAL 864 HORAS

LOS SIGUIENTES APRENDICES GRADO 11 SON LOS QUE SE PROYECTAN CERTFICAR SIN NINGÚN INCONVENIENTE EN SU PROCESO FORAMATIVO SENA Y QUE ASÍ MISMO SE GRADUAN CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, previo cumplimiento de los requisitos definidos por el SENA:

FICHA 2285482, GRADO 11	
NOMBRE COMPLETO	**NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**
Bañol Guapacha Zamy	1089379866
Correa Buitrago Emmanuel	1089933522
Duque Montoya Juan Esteban	1085716626
Gómez Marín Hamilton Leandro	1088826306
Marín Goez Kevin Alexis	1004734899

Ortiz Aguirre Laura Camila	1087991821
Ortiz Gaviria Breyner Steven	1089382146
Pabón López Mariana	1041692409
Bañol Guapacha Zamy	1089379866
Correa Buitrago Emmanuel	1089933522
Duque Montoya Juan Esteban	1085716626
Gómez Marín Hamilton Leandro	1088826306
Pérez Gómez Jhean Paul	1092455170
Rubiano Cañas Nicolás	1088827615

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2285482 TEC EN RECURSOS HUMANOS I.E CARLOTA SANCHEZ (EMPRENDIMIENTO)														OBSERVACIONES	EMISION DE JUICIOS DE LA ETAPA PRODUCTIVA
Nombre	Documento	BITACORA # 1	BITACORA #2	BITACORA #3	BITACORA #4	BITACORA #5	BITACORA #6	BITACORA #7	BITACORA #8	BITACORA #9	BITACORA #10	BITACORA #11	BITACORA #12		
BREYNER STEVEN ORTIZ GAVIRIA	1089382146ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	APROBADA ETAPA PRODUCTIVA	X
EMMANUEL CORREA BUITRAGO	1089933522ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		X
HAMILTON LEANDRO GOMEZ MARIN	1088826306ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		X
JHEAN PAUL PEREZ GOMEZ	1089601564ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		X
JUAN ESTEBAN DUQUE MONTOYA	1085716626cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		X
KEVIN ALEXIS MARIN GOEZ	1004734899cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		X
LAURA CAMILA ORTIZ AGUIRRE	1087991821ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		X
MARIANA PABON LOPEZ	1041692409ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		X
NICOLAS RUBIANO CAÑAS	1088827615ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		X
ZAMY YOMARA BAÑOL GUAPACHA	1089379866ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		X
INSTRUCTORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 2022, SANDRA MILENA NARANJO FLOREZ															
CONVENCIONES		VALORACION BITACORAS 17 DE NOVIEMBRE DE 2022													
BITACORA APROBADA	A														

Rendimiento Académico y Actitudinal:

Se informa que los siguientes estudiantes-aprendices presentan dificultades para aprobar la etapa productiva y la instructora Sandra Milena Naranjo Florez emite el estado actual de la misma:

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2285482 TEC EN RECURSOS HUMANOS I.E CARLOTA SANCHEZ (EMPRENDIMIENTO)														OBSERVACIONES
Nombre	Documento	BITACORA # 1	BITACORA #2	BITACORA #3	BITACORA #4	BITACORA #5	BITACORA #6	BITACORA #7	BITACORA #8	BITACORA #9	BITACORA #10	BITACORA #11	BITACORA #12	
ESTEFANY BERNAL ESCOBAR	1089931984ti	CORREGIR	A	A	A	A	A	A	A	A	CORREGIR	CORREGIR	A	
KAROL SUSANA GIRALDO PATIÑO	1087991470ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	APROBADA ETAPA PRODUCTIVA
LUNA MARIANA RAMIREZ GONZALES	1092455170ti	A	A	NO ENTREGO	A	A	A	A	A	SIN CORREGIR	A	A	A	
INSTRUCTORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 2022, SANDRA MILENA NARANJO FLOREZ														
CONVENCIONES		VALORACION BITACORAS 17, 20 Y 23 DE NOVIEMBRE DE 2022												
BITACORA APROBADA	A													
BITACORA POR CORREGIR	CORREGIR	leer comentario para esa bitacora en plataforma, corregir y volver a cargar por el mismo link												
BITACORA NO ENTREGADA	NO ENTREGO	CARGAR URGENTE												

1. PREPOSICIONES Y VARIOS:

Frente a los aprendices que están pendientes de la etapa productiva se puntualiza que hoy es el último plazo para subir o corregir las bitácoras, dado que los tiempos para certificar iban hasta el 11 de noviembre y por la relentización de los procesos en las instituciones se han ido ampliando los plazos.

El rector expresa la necesidad de adelantar procesos de alfabetización y comenta que han llegado personas mayores de 30 años buscando formarse en básica primaria y secundaria.

La líder Diana propone la unión de las instituciones: La institución desde la alfabetización, el SENA apoyando procesos de sistematización y recursos humanos. El rector dice que le parece una muy buena idea porque la oferta es limitada para esas personas, en este momento no hay instituciones que ofrezcan primaria y secundaria además, de finalizar la básica secundaria y desarrollarle habilidades en sistemas y digitalización porque en este momento si una persona aprende a leer y a escribir pero no sabe usar un equipo el nivel de alfabetismo no ha disminuido lo suficiente.

Una propuesta, practica, viable y que nadie la tiene. Se puede generar hasta un proyecto de investigación y las personas en formadas pueden hacer testimonios para los estudiantes. Siendo esta una buena manera de darles a entender que el no estudiar a tiempo les va a generar problemas y la necesidad de estudiar en edades más avanzadas. Se piensa que el programa podría ser de modalidad mixta (presencial y virtual). También se puede incluir a los estudiantes para que se pueda certificar como servicio social.

En el desarrollo de la reunión se le informo a la institución la necesidad de usar los equipos de cómputo para elaborar y cargar evidencias en la plataforma Territorium, porque los aprendices argumentan que al no tener acceso en sus casas no pueden adelantar actividades y menos colgarlas. El rector y el coordinador de articulación argumentan que son excusas para no cumplir con las obligaciones. Que las salas de sistemas siempre están disponibles, además la institución cuenta con tabletas para prestar o que a través de cualquier medio se pueden realizar las cosas. Se hace la reiteración para que el uso de los equipos no sea una excusa.

El coordinador de la institución expresa que para el próximo año la meta es que la Misión de la institución se pueda articular con el SENA y así articular los proyectos del Sena con la misma. La instructora Sandra Naranjo propone incluir en el PEI la alternativa de la Pasantía y así aprovechar la oportunidad que da la Notaria Segunda y seguir con este ejercicio dentro de la etapa productiva. Incluso a algunos aprendices que hicieron la pasantía este año les ofrecieron trabajo pero por temas de edad y del consentimiento familiar no se hizo la contratación.

También se abordaron temas de pedagogía para reforzar el proceso de aprendizaje y se buscan alternativas para que mejorarlo. Algunos aprendices proponen incluso padres de familia dan sus opiniones. A estas afirmaciones el Rector dice que no se puede perder el foco en el trabajo que realizamos, que es cierto que el trabajo magistral es monótono pero aquí un padre o estudiante no puede venir a dar instrucciones sobre las prácticas de la formación. Y lo ideal es volver a concepto de formación para la vida, cuando los padres opinan yo les digo que hay otras 72 instituciones en donde pueden matricular al estudiante para que él pueda cumplir con la visión que tienen los padres de lo que creen necesitar sus hijos y reitera que somos nosotros los que tenemos la formación y la pedagogía para hacer las cosas.

Se expusieron los proyectos que se están adelantando a la fecha para cumplir con la etapa productiva y William propone que sería muy bueno que los proyectos que están enfocados en educación sexual, violencia sexual, embarazo adolescente y prevención que salgan cuenten con procesos de investigación, que arrojen datos claros con los cuales se puedan tomar decisiones y así en el Comité de convivencia se puedan programar capacitaciones o hacer la solicitud de las mismas pero con datos reales que permitan generar impactos reales.

La instructora Francia Elena propone buscar estrategias para el año 2023 para frenar la deserción porque en la mayoría de los programas supera el 50%.el coordinador

William expresa que la cercanía y la inclusión de los estudiantes en procesos generados directamente en el Sena son claves para mitigar la deserción. Desde Recursos Humanos se le recordó que este año se llevó a los aprendices a realizar varias actividades en el centro. También dijo que era una buena opción retomar el tema de la compra de camisetas por modalidad, que esto motivaba a los chicos.
Que por parte de la institución en el 2023 la séptima hora de formación la institución apoyara el proceso de la articulación y que la idea es que en ese mismo año en el POA se programen todas las actividades articuladas entre las instituciones.

Y por último la instructora Gina dijo que en otra institución el rector decidido que para los desertores o para los aprendices que no aprobaron Sena no habría ceremonia de graduación. A lo que el rector expreso que una vez intento hacer ese proceso pero tuvo inconvenientes con los padres de familia porque en ninguna parte estaba escrito que esa medida se podía tomar en algún momento. A lo que se propuso que este tema se podría tratar para su inclusión en la actualización del manual de convivencia.

CONCLUSIONES

1. Se cumplió con los objetivos y con el orden del día.

2. Se presenta los avances del proceso formativo de las fichas: 2507781 y 2283600

Ficha 2507781 de grado 10 y la **Ficha 2285482** de grado 11 entre el Centro de Comercio y Servicios y la Institución Educativa Carlota Sánchez de acuerdo a los lineamientos establecidos en el manual del programa de articulación del SENA con la educación Media.

3. Se revisan los avances de la formación de los aprendices de grado 10º y culminación de 11º.

- Asistencia.
- Rendimiento académico.
- Actitudes y dificultades personales.
- Acciones y planes de mejoramiento:

4. El rector Manuel agradece el trabajo del SENA, por la buena labor que se ha gestado durante el año, espera seguir contando con los mismos funcionarios SENA y en pro del fortalecimiento y efectividad de como se ha transcurrido el proceso como tal.

5. El coordinador de articulación agradece la información enviada a la institución para seleccionar las modalidades del próximo año. Dado que así se pudo detectar los niveles de deserción y hacer una buena selección.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES:





